

## **METODOLOGIJA SPREMLJANJA ZAPOS LJIVOSTI, ZAPOS LENOSTI IN USTREZNOSTI KOMPETENC**

Spremljanje zaposlenosti in zaposljivosti lahko izvajamo na različne načine, v okviru projekta predlagamo pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev in od diplomantov.

Naloga šole je, da uporabi vprašalnik za delodajalce pri vsaj 10 organizacijah in vprašalnik za diplomante pri vsaj 10 diplomantih, pripravi poročilo o anketiranju, opiše rezultate (lahko dobite izpis rezultatov iz 1ka) in poda mnenje ter predloge za izboljšanje anket.

V vprašalnikih so našteje kompetence za študijski program ekonomist. Anketo bi prilagodili glede na program, za katerega boste izvedli anketo.

### **VPRAŠALNIK ZA DELODAJALCE**

<https://www.1ka.si/a/234109>

*Spoštovani!*

*Pred vami je vprašalnik, s katerim želimo spoznati vaše mnenje o kompetencah naših diplomantov in možnostih zaposlitve.*

*Vljudno vas prosimo, da odgovorite na vprašanja in tako pomagate sooblikovati kakovost študija na višji strokovni šoli.*

*Hvala za sodelovanje!*

1. Ime podjetja: \_\_\_\_\_
2. Koliko naših diplomantov je zaposlenih pri vas? \_\_\_\_\_
3. Koliko študentov letno opravlja pri vas praktično izobraževanje? \_\_\_\_\_
4. Delovno mesto osebe, ki je izpolnjevala vprašalnik: \_\_\_\_\_
5. Kako ste zadovoljni z našimi diplomanti, diplomantkami?
  - a) Zelo sem zadovoljen/na
  - b) Sem zadovoljen/na
  - c) Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na
  - d) Sem nezadovoljen/na
  - e) Zelo sem nezadovoljen/na
6. Kako ste zadovoljni z našimi študenti, študentkami na praktičnem izobraževanju?
  - a) Zelo sem zadovoljen/na
  - b) Sem zadovoljen/na
  - c) Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na
  - d) Sem nezadovoljen/na
  - e) Zelo sem nezadovoljen/na
7. Kakšno je vaše zadovoljstvo z diplomanti/diplomantkami naše višje strokovne šole na različnih področjih?

<b>Področja zadovoljstva</b>	Zelo nezadovoljen/na	Nezadovoljen/na	Niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	Zadovoljen/na	Zelo zadovoljen/na	Ne vem
Teoretično strokovno znanje						
Sposobnost uporabe znanja v praksi						
Sodelovanje v skupini, timu						

Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešnega komuniciranja, reševanja konfliktov)						
Sposobnost vrednotenja lastnega dela						
Podjetnost in samoiniciativnost						
Prilagodljivost						
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa						
Spretnosti vodenja						
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije						
Sposobnost analize in sinteze						
Pisno in ustno komuniciranje						
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku						
Sposobnost raziskovanja						
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov						
Sposobnost učenja						
Sposobnost odločanja						
Inovativnost						

8. Kakšni so vaši nasveti za boljšo pripravo naših diplomantov/diplomantk na delo v podjetju/organizaciji?

---



---

9. V kakšni meri je znanje diplomantov/diplomantk skladno z vašimi pričakovanji?

- Popolnoma skladno
- Skladno
- Deloma skladno
- Ni skladno
- Sploh ni skladno

10. Katera dodatna znanja in usposobljenost bi potrebovali diplomanti/diplomantke, da bi se lažje vključili/e v delo v vašem podjetju/ustanovi?

---



---

11. Kaj nam predlagate za izboljšanje študija na naši VSŠ?

---



---

12. Kaj menite o kompetencah študentov?

<b>Trditve o kompetencah študentov</b>	<b>Sploh se ne strinjam</b>	<b>Se ne strinjam</b>	<b>Deloma se strinjam</b>	<b>Pretežno se strinjam</b>	<b>Popolnoma se strinjam</b>	<b>Ne vem</b>
Diplomanti imajo ob prihodu v podjetje dovolj kompetenc za uspešno opravljanje dela.						
Diplomanti obvladajo osnovne delovne postopke na področju dela, za katerega so se usposablja.li						
Diplomanti obvladajo delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.						

13. Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri diplomantih?

Opazene spretnosti/lastnosti	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Ustrezna prilagodljivost						
Dobra organizacija lastnega dela						
Natančno in odgovorno opravljanje dela						
Ustrezne komunikacijske spretnosti						
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov						
Sposobnost timskega dela						
Iznajdljivost						
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje						
Drugo: _____						

14. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Pomoč za določena dela.						
Spoznavanje potencialnih kadrov.						
Znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, lahko v času prakse direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.						
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).						
Nadomeščanje odsotnih delavcev.						
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.						
Dobro usposobljene bodoče kadre.						

15. Vaši predlogi za

- izboljšanje sodelovanja med šolo in podjetjem/ustanovo
- izboljšanje kompetenc diplomantov
- izboljšanje zaposlitvenih možnosti

Hvala za sodelovanje.

**VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE**

<https://www.1ka.si/a/234112>

*Drage diplomantke in diplomanti!*

*V želji, da nenehno izboljšujemo študijski proces in zagotavljamo študentom ustrezne kompetence in povečujemo možnosti zaposlovanja, vas vljudno prosimo za vaše mnenje o študiju na višji strokovni šoli.*

*Hvala za sodelovanje!*

**1. Označite, v kolikšni meri se strinjate s trditvami?**

Trditve	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Niti se ne strinjam – niti se strinjam	Se strinjam	Povsem se strinjam
Svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom bi svetoval študij na Višji strokovni šoli.					
Za nadaljevanje izobraževanja (na višji ravni) bi ponovno izbral Višjo strokovno šolo.					
S študijem na Višji strokovni šoli sem na splošno zadovoljen.					
Moja pričakovanja glede študija na Višji strokovni šoli so se izpolnila.					

**2. Kaj ste pričakovali v zvezi s študijem? V kolikšni meri so se vaša pričakovanja uresničila? Ocenite pričakovano in pridobljeno z ocenami 1, 2, 3, 4 ali 5, pri čemer pomeni: 1 sploh se ne strinjam in 5 popolnoma se strinjam.**

Pričakovanja	Pričakoval/a sem:					Pridobil/a sem:				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
V kratkem času in brez težav diplomirati										
Z dokončanjem študija povečati zaposlitvene možnosti										
Prispevek študija k napredku in osebnostni rasti (ugled, sposobnost, kompetence, samozavest)										
Pridobitev strokovnih znanj in spretnosti										
Sklenitev novih poznanstev med študijem										
Razviti kompetence.										
Pridobiti formalno izobrazbo (stopnjo izobrazbe).										

**3. V kakšni meri ste med študijem razvili splošne kompetence? Označite stopnjo pridobljene kompetence.**

Kompetence programa ekonomist	Sploh ne	V majhni meri	Niti ja – niti ne	V precejšnji meri	V veliki meri
Moralni in etični čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu					
Sposobnosti za vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje poslovnih procesov					
Znanje tujega jezika v mednarodnem poslovanju in spremljanje novosti v tujini					
Samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev na določenem strokovnem področju,					

Kompetence programa ekonomist	Sploh ne	V majhni meri	Niti ja – niti ne	V precejšnji meri	V veliki meri
Odgovornost za zagotavljanje kakovosti pri delu, spodbujanje prenašanja znanja, prevzemanje odgovornosti za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter za vseživljenjsko učenje					
Učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj s poslovnimi funkcijami					
Sposobnost za delo v skupini in timsko delo ter uspešno in učinkovito komuniciranje s sodelavci in poslovnimi partnerji					

#### 4. V kakšni meri ste med študijem pridobili specifične kompetence?

Specifične kompetence ekonomist	Sploh ne	V majhni meri	Niti ja niti ne	V precejšnji meri	V veliki meri
Sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju					
Sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence					
Znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju					
Sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese, razvojne strategije podjetij					
Razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved					
Sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja					
Sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod					
Sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta					
Znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu					
Sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega					
Podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, poslovanje z nepremičninami, ipd.					

#### 5. Katera znanja bi za uspešnejše delo ali vključitev v delo še potrebovali?

---

#### 6. Kakšen je trenutno vaš zaposlitveni status?

- Redni študent/ka  
 Brez zaposlitve  
 Samozaposlen  
 Zaposlen v: \_\_\_\_\_  
 Drugo: \_\_\_\_\_

7. Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?

- Študent/ka, opravljanje dela preko študentskega servisa
- Študent/ka, nisem opravljal dela
- Opravljanje pogodbenega dela
- Zaposlitev v istem podjetju kot sedaj
- Zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj
- Samozaposlitev

drugo: \_\_\_\_\_

8. Kako hitro ste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?

- Zaposlen/a sem bil/a že pred začetkom študija
- Zaposlil/a sem se med študijem
- Zaposlitev sem začel/a iskati že pred zaključkom študija
- Zaposlitev sem začel/a iskati med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja
- Zaposlitev sem začel/a iskati takoj po diplomi
- Zaposlitev sem začel/a iskati nekaj mesecev po diplomi
- Nisem še iskal/a zaposlitve

9. Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?

- Sem se zaposlil/a
- Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto
- Napredovanje na vodstveno delovno mesto
- Zaposlitev v drugem podjetju
- Samozaposlitev
- Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše ...)
- Brez sprememb
- Drugo: \_\_\_\_\_

10. Koliko časa po zaključku študija se je spremenil vaš zaposlitveni status?

- Prej kot v 3 mesecih po končanem študiju
- V 6 mesecih po zaključenem študiju
- V 12 mesecih po zaključenem študiju
- Po več kot 1 letu po zaključku študija
- Zaposlitveni status je ostal enak
- Drugo: \_\_\_\_\_

11. Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?

- Zelo sem zadovoljen/na
- Sem zadovoljen/na
- Nisem niti zadovoljen/na, niti nezadovoljen/na
- Sem nezadovoljen/na
- Zelo sem nezadovoljen/na
- Nisem zaposlen/na

12. V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno izobrazbo?

- Popolnoma skladna
- Precej skladna
- Deloma skladna
- Ni skladna
- Sploh ni skladna

Nisem zaposlen

13. Naziv vašega delovnega mesta (področje/sektor?)

